

BYS206 - EFFECTUAL AND FINE SPEECH - Meslek Yüksekokulu - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

General Info

Objectives of the Course

Being able to give an effective speech.

Course Contents

What is speech? Skills Development and Evaluation of speech, correct pronunciation of Turkish Watchpoints, diction exercises, and the elimination of Speech Disorders, Speech, Types, Techniques of Poetry Reading, Discussion (Open session, symposium, panel, forum, debate, colloquium, conference), Effective Listening, Note Taking Methods and Techniques.

Recommended or Required Reading

Bilgisayar, internet, sunum cihazları, ses sistemi. ders kitabı.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Reading; presentation; lecture; discussion; brainstorming; question-answer

Recommended Optional Programme Components

In order to increase participation in the course, students' suggestions regarding course content and teaching methods will be taken into consideration.

Instructor's Assistants

No helper

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Outcomes

1. He/she can explain the concept of diction, the fundamental factors that influence speech, and the characteristics of a good speaking voice.
2. The ability to use diaphragmatic breathing and speech organs correctly and effectively through articulation exercises.
3. By identifying the qualities a good speaker should possess, you can reflect the fundamental principles of public speaking in your speech processes.
4. You can improve your pronunciation of Turkish vowels and develop your articulation skills through tongue twisters.
5. By using technical elements of diction such as intonation, emphasis, and stress, one can add aesthetic and meaning depth to speech.
6. Distinguishing between written and spoken language, correctly pronouncing foreign words that have become established in Turkish.
7. By understanding the importance of body language in communication, you can make your gestures, facial expressions, and posture consistent with your message during conversation.
8. They can synthesize and present the technical knowledge they have acquired through book presentations and public speaking practice (breathing, voice, emphasis, body language).

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	-What is diction? -What are the characteristics of a good speaker? -The voice and the characteristics of the voice? DİKSİYON 1,(2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara s.3-7	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	The concept of speech, speech distorting factors	
2	-Diyafram Nefesi -Solunum Alıştırmaları DİKSİYON 1,(2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara s.11-16	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Four basic element of the act of speech	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
3	-CHARACTERISTICS OF A GOOD SPEAKER -WHAT TO DO FOR A GOOD SPEECH Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI, İstanbul. s.16-25	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Characteristics of a Good Speaker	
4	-Audibility -Fluency -Openness -Flexibility -Good Sounds Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI, İstanbul. s.36-54	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	CHARACTERISTICS OF A GOOD SPEAKING VOICE	
5	-BASIC PRINCIPLES TO BE ADOPTED IN RHETORIC -FACTORS AFFECTING DIABETES Sözlü İletişim ve Hitabet,(2020),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,ERZURUM s.175-187	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Basic Principles in Oratory	
6	-A Vowel -E Vowel -I Vowel -İ Vowel Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.91-102	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Sayings of Celebrities and Nursery Rhymes	
7	-u Vowel -ü Vowel -o Vowel -ö Vowel Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.113-126	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Sayings of Celebrities and Nursery Rhymes	
8			Ara Sınav	
9	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.163-169	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Ulama	
10	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.138-149	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Emphasis	
11	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.298-304	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	WESTERNIZED WESTERNIZATION OF OUR SPOKEN AND WRITTEN LANGUAGE A GUIDE TO VOCABULARY AND EFFECTIVE SPEAKING	
12	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. s.304-316	Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	Western words that have become part of our written language through spoken and written language and effective speaking guide and book presentations	

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
13	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul.s.324-335		Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	THE IMPORTANCE OF BODY LANGUAGE IN OUR LIVES	
14	Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul.s.335-342		Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	THE IMPORTANCE OF BODY LANGUAGE IN OUR LIVES	
15	Kaya, A. (2016). Etkili ve güzel konuşma sanatı. SALON YAYINLARI,İstanbul DİKSİYON 1,(2011),MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI, Ankara. Sezer,Nilüfer, FONETİK VE DİKSİYON,İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ,İstanbul. Sözlü İletişim ve Hitabet,(2020),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,ERZURUM		Lecture, Discussion, Question & Answer, Observation, Demonstration, Practice	General Review and Book Presentations	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1							2						3		
L.O. 2						1							2		
L.O. 3															
L.O. 4															
L.O. 5															
L.O. 6														1	
L.O. 7															
L.O. 8															

Table :

- P.O. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.O. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.O. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.O. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.O. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.O. 11 :** Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
- P.O. 12 :** Büro yönetimi ve organizasyonunu bilir.
- P.O. 13 :** Sekreterlik için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanır.
- P.O. 14 :** Yöneticiyi asiste eder, resmi yazışmaları ve organizasyonları gerçekleştirir.
- P.O. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur
- L.O. 1 :** Diksiyon kavramını, konuşmayı etkileyen temel faktörleri ve iyi bir konuşma sesinin özelliklerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Diyafram nefesini ve konuşma organlarını sesletim alıştırmalarıyla doğru ve etkili şekilde kullanabilir.
- L.O. 3 :** İyi bir konuşmacının sahip olması gereken özellikleri belirleyerek hitabetin temel ilkelerini konuşma süreçlerine yansıtabilir.
- L.O. 4 :** Türkçedeki ünlülerin doğru söylenişlerini ve tekerlemeler aracılığıyla boğumlama becerisini geliştirebilir.
- L.O. 5 :** Ulama, vurgu ve tonlama gibi diksiyonun teknik unsurlarını kullanarak konuşmaya estetik ve anlam derinliği kazandırabilir.
- L.O. 6 :** Yazı dili ile konuşma dili arasındaki farkları ayırt edebilme, Türkçeye yerleşmiş yabancı kökenli sözcükleri doğru telaffuz edebilme.
- L.O. 7 :** Beden dilinin iletişimdeki önemini kavrayarak konuşma sırasında jest, mimik ve duruşu mesajla uyumlu hale getirebilir.
- L.O. 8 :** Kitap sunumları ve topluluk önünde konuşma pratikleri ile edindiği teknik bilgileri (nefes, ses, vurgu, beden dili) sentezleyip sunabilir.